

Ghidul Solicitantului pentru Axa Prioritara 4 POS Mediu
Solicitarea de proiecte nr. 1/08.10.2007
Raspunsuri la intrebari frecvente

1. Un proiect care ar avea ca activitate principala "Activitati de instruire si cresterea capacitatii institutionale de gestionare a retelei de arii protejate" trebuie sa aiba ca grup tinta doar angajatii institutiilor de stat ?

R: Conform prevederilor POS Mediu (pag. 79), acest tip de activitati se adreseaza organismelor de management ale siturilor Natura 2000 și ale ariilor protejate (administratiile si custozii ariilor protejate, institutii publice relevante)

2. Cum vor aprecia evaluatorii in cazul unei competitii de proiecte care din activitatile eligibile conform POS Mediu sunt mai importante pentru conservare decat celelalte? De exemplu: Monitorizare sau constientizare publica ca activitate principala? Conservarea unei specii prioritare sau realizarea inventarierilor pentru biodiversitate in general? etc.

R: Pentru aceasta prima solicitare de proiecte nu exista limita de buget; ca atare, maturitatea proiectelor relevante va conta în aprecierea evaluatorilor.

Ca regulă generală, se evaluează dacă activitățile propuse în proiect sunt priorități conform Planului de Management sau, în lipsa acestuia, a unui plan de măsuri pentru aria naturală respectivă.

Pe de altă parte, fiecare proiect are specificul său. De aceea, evaluatorul analizează activitățile propuse prin prisma obiectivelor proiectului (care ar trebui cât mai clar formulate, în strânsă legătură cu protecția naturii și a biodiversității și cu referire la Planul de Management sau planul de măsuri aferent).

Din această perspectivă, o activitate poate fi considerată eligibilă într-un proiect și neeligibilă în alt proiect.

3. La tabelul de cheltuieli eligibile apare un comentariu legat de materialele consumabile, daca sunt corect si rezonabil estimate nu este clar care sunt costuri operationale neeligibile si care sunt eligibile. Se pune problema care este granita clara intre costurile de operare si costuri de implementare ale unor activitati propuse in proiect.

Spre exemplu, daca se propune constructia unui centru de informare cheltuielile de intretinere si functionare ale acestuia pentru perioada urmatoare sunt costuri de operare, deci neeligibile, nu?

Dar daca sa presupune ca se achizitioneaza un autoturism strict necesar monitorizarii unei specii din fauna, iar pentru indeplinirea actiunii de monitorizare este necesar combustibil pentru masina, cum se considera aceasta cheltuiala cu combustibilul? Este eligibila sau se considera neeligibila dar necesara si trebuie sa constituie aportul beneficiarului proiectului?

R: Cheltuielile de intretinere si operare a obiectivelor de investitii sau a echipamentelor (benzina) nu sunt eligibile.

Ca regula generala, autoturismele nu sunt cheltuieli eligibile; exceptie fac masinile laborator.

4. Beneficiarii pot implementa o parte sau toate activitatile din proiectul selectat pentru finantare, in cazul in care dispun de capacitatea si expertiza necesara?

R: Beneficiarul trebuie sa respecte legislatia in vigoare privind achizitiile publice, fiind astfel obligat sa organizeze licitatii pentru achizitia de servicii, lucrari sau bunuri, dupa caz.

Subliniem ca nici beneficiarul, nici partenerii acestuia, nu pot participa la licitatiile organizate in cadrul proiectului.

5. Nu reiese clar din ghid daca „overheadurile” aferente cheltuielilor pot exista sunt eligibile sau nu.

R: Cheltuielile generale de administratie sunt eligibile conform prevederilor Ordinului comun MMDD - MEF pentru cheltuielile eligibile in cadrul POS Mediu, disponibil pentru informare pe pagina de Internet a Autoritatii de Management.

6. Cine asigura partea de cofinantare a cheltuielilor neeligibile pentru APM-uri?

R: Fiecare beneficiar trebuie sa isi asigure finantarea cheltuielilor neeligibile din surse proprii (o alta solutie ar fi gasirea unor parteneri care sa asigure fondurile necesare). APM-urile trebuie sa includa in bugetele anuale ale institutiilor partea de cofinantare reprezentand cheltuieli neeligibile.

7. Ce posibilitati exista de a instrui potentialii beneficiari (mai ales APM -uri) in scrierea proiectelor?

R: Pentru pregatirea proiectelor, beneficiarii au posibilitatea de a angaja, prin licitatie publica, o firma specializata. Costurile elaborarii proiectului pot fi rambursate ulterior, in cazul in care proiectul este selectat pentru finantare. Pentru anul 2008, Autoritatea de Management are in vedere organizarea unor cursuri de instruire. Pentru a veni in sprijinul solicitantilor, au fost publicate pe site-ul Autoritatii de Management *exemple de proiecte de succes implementate in alte tari* care pot constitui modele de urmat din punct de vedere al claritatii formularii obiectivelor si activitatilor.

8. Daca pe durata implementarii proiectului se angajeaza personal cu contract pe durata determinata, se va considera ca reprezinta locuri de munca nou create?

R: Da.

9. De ce este nevoie la depunerea cererii de finantare de garantia bancara pentru cheltuielile neeligibile? Sugestie: o puteti cere in momentul cand aveti decizia de finantare.

R: Este important ca mecanismul de finantare a proiectului sa fie definit inca de la momentul depunerii cererii de finantare. Autoritatea de Management va analiza astfel bonitatea solicitantului.

10. Un beneficiar poate depune mai multe proiecte?

R: Da, daca dovedeste ca are capacitatea tehnica si financiara sa le gestioneze.

11. Functionarii publici pot fi platiti din banii pe proiect?

R: Nu.

12. In ghidul solicitantului, Capitolul II (pag.18), punctul 2.4, litera b) si litera c) sunt trecute urmatoarele conditii de eligibilitate:

”În cazul în care solicitantul este altă entitate decât administratorul/custodele ariei protejate care face subiectul propunerii de proiect, solicitantul este eligibil dacă:

- *există acordul scris al administratorului/custodelui*
- *administratorul sau custodele este partener în proiect”*

Doua conditii asemanatoare sunt si la litera c).

Este suficient sa se indeplineasca doar o conditie din cele doua enuntate, sau trebuie indeplinite ambele, cumulativ?

R: Solicitantul este eligibil daca „există acordul scris al administratorului/custodelui” sau „administratorul/custodele este partener în proiect”. Acelasi raspuns este valabil si pentru punctul c).

13. Daca solicitantul nu a obtinut personalitate juridica pana in momentul selectarii proiectului, acesta va primi finantare?

R: Daca solicitantul nu a obtinut personalitate juridica, nu poate fi incheiat contractul de finantare intre acesta si AM POS Mediu.

14. Daca in calitate de administrator nu ai “capacitatea” de a realiza un Plan de Management si doresti sa realizeze acest serviciu un ONG sau o firma de consultanta, se poate?

R: Da, elaborarea Planurilor de Management este cheltuiala eligibila.

Dupa aprobarea proiectului privind elaborarea Planului de Management, administratorul trebuie sa contracteze prin licitatie publica respectivul serviciu conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Atentie: proiectul trebuie sa contina si cel putin o actiune concreta aferenta prevederilor Planului de Management din categoriile de activitati B-F mentionate in Ghidul Solicitantului).

15. Pentru centrele de vizitare pot fi incluse si spatii de cazare, pentru sustinerea ulterioara a proiectului?

R: Ca regula, spatiile de cazare nu sunt cheltuieli eligibile pe POS Mediu. Recomandam accesarea altor surse de finantare pentru realizarea acestor activitati.

Sustinerea ulterioara a proiectului este foarte importanta dar trebuie foarte clar justificata nevoia „spatiilor de cazare” in acest scop.

16. Daca administratorul vrea sa propuna un proiect in parcul national si are 80 de proprietari de terenuri, ce este de facut ?

R: Depinde foarte mult de tipul de activitati prevazute in proiect. Este necesar insa acordul proprietarilor terenurilor pe care se desfasoara activitatile din proiect (pentru a avea acces pe teren privat!).

17. In ghid este specificat ca autoritatile publice pot achizitiona teren. De ce nu pot achizitiona teren si Administratiile Parcurilor Nationale si ONG-urile?

R: Achizitionarea terenurilor este eligibila numai in conditiile prevederilor Ordinului comun MMDD - MEF pentru cheltuielile eligibile in cadrul POS Mediu si cu respectarea conditiilor prevazute in Ghidul Solicitantului. Aceste conditii sunt urmatoarele:

- a) Achiziția terenului este posibilă numai în numele sau de către autoritățile publice, iar terenul se trece în domeniul public al statului sau al autorității locale, după caz.
- b) Achiziția terenului este strâns legată de realizarea obiectivelor proiectului;
- c) Achiziția terenului este singura modalitate eficientă de a asigura starea favorabilă de conservare pentru speciile / habitatele de interes comunitar/național pentru care a fost declarată aria naturală protejată;
- d) Terenul achiziționat este utilizat numai în scopul de a asigura starea favorabilă de conservare pentru speciile / habitatele de interes comunitar/național pentru care a fost declarată aria naturală protejată;
- e) Terenul achiziționat este parte integrantă dintr-o arie naturală protejată;
- f) Solicitantul trebuie să aducă dovezi că terenul achiziționat a fost în proprietate privată pe o durată de cel puțin trei ani înainte de achiziție. Achiziția unui teren care a fost proprietate publică în ultimii trei ani și apoi transferat în proprietate privată nu este eligibilă”

18. Conform ghidului: „Costul de achizitie a terenului trebuie certificat de un evaluator independent autorizat”. Onorariul evaluatorului este un cost eligibil in proiect?

R: Da, este cost eligibil.

19. Daca proiectul meu este respins pot depune contestatie? Cine solutioneaza contestatiile?

R: In cazul in care solicitantii sunt nemultumiti de rezultatele selectiei sau considera ca nu a fost urmata procedura prevazuta in GS, acestia pot depune contestatii la Organismele Intermediare la care au depus proiectele. In cazul in care raspunsul Organismelor Intermediare este considerat nesatisfacator, solicitantii se pot adresa Autoritatii de Management pentru POS Mediu pentru solutionarea contestatiei.

20. Ghidul Solicitantului face referire in repetate randuri la costuri. Totusi, in cererea de finantare se solicita prezentarea bugetului pe contracte/activitati. In aceasta situatie este necesara prezentarea costurilor unitare ale echipamentelor, bunurilor etc?

R: Ghidul Solicitantului prevede obligatia ca solicitantul sa includa o prezentare detaliata si transparenta a bugetului proiectului. Astfel, pentru putea stabili daca bugetul proiectului este justificat si coerent, este necesar ca solicitantul sa prezinte pe langa defalcarea pe categorii de cheltuieli si o prezentare a costurilor unitare ale echipamentelor, bunurilor etc propuse prin proiect. Un model recomandat pentru prezentarea detaliata a costurilor proiectului este prezentat mai jos:

Nr. Crt.	Descrierea subcategoriilor/ articolelor de cheltuieli	Cantitate	Unitate de masura	Cost unitar (RON)	Cost total subcategorie/ articol de cheltuieli, fara TVA	
					RON	EURO
Activitatea A						
1.						
2.						
...						
Cost total Activitatea A						
Activitatea B						
1.						
2.						
...						
Cost total Activitatea B						
Activitatea						
1.						
2.						
...						
Cost total Activitatea						
COST TOTAL PROIECT (fara TVA)						
COST TOTAL PROIECT (cu TVA)						

21. Ghidul Solicitantului si Cererea de Finantare mentioneaza ca indicatorii de la nivel de proiect trebuie corelati cu cei din POS Mediu? La ce se refera acesti indicatori?

R: POS Mediu prevede la secțiunea 3.2.4. - Axa prioritară 4 “Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii” urmatorii indicatori prevazuți a fi realizați:

Indicatori

Indicator	Unitate de măsură	Valoare de bază	An de referință	Sursa	Tinta (2015)
Output					
Arii protejate și situri Natura 2000, cu planuri de management în vigoare	Număr	3	2006	MMDD/ ANPM	240
Rezultat					
Suprafața ariilor protejate și a siturilor Natura 2000, care beneficiază de măsuri de conservare a naturii	% din suprafața protejată	0	2006	MMDD/ ANPM	60

Toate proiectele vor fi analizate prin prisma contributiei la realizarea acestor indicatori, fiind punctate in acest sens in cadrul criteriului de evaluare „relevanta”.

22. In ce moneda trebuie exprimat bugetul proiectului?

R: Bugetul proiectului va fi prezentat atat in moneda nationala (RON) cat si in moneda EURO (la cursul BNR din data de 1 a lunii in care este depus proiectul).